

自治体の病児保育利用料助成申請をする方へ

お住まいの自治体によって訪問型病児保育の利用料を助成する制度があります
条件はありますが利用料の半額助成を受けられる場合もあります

このガイドでは自治体への提出が必要な書類のうち
フローレンスから利用会員の皆さんへ提供している書類についてご案内します

もくじ

1. どの費用が助成対象になるの？
2. 助成を受けるためにはどんな書類を提出すればいいの？
3. フローレンスから入手できる書類は？
4. 申請前のチェックポイント
5. よくある質問

1 どの費用が助成対象になるの？

利用状況に応じて、月会費と保育料が助成対象になります。
入会金や交通費は対象外です。
自治体によって条件は異なるため、詳細は各自治体からの
案内を必ずご確認ください。

助成対象になる	助成対象にならない可能性がある
月会費(実際に病児保育を利用した月のみ)	入会金
保育料(保育料が発生した月のみ)	更新料
	その他実費

2 助成を受けるためにはどんな書類を提出すればいいの？

例として、以下のような書類の提出が求められます。

(提出方法は郵送または窓口提出)

自治体によって必要書類・形式は異なるため、詳細は各自自治体からの案内を必ずご確認ください。



※受診を証明できるもの・・・

親御さんによる事前受診の際の領収書やこどもレスキュー隊員による代行受診の際の領収書

3. フローレンスから入手できる書類は？

	書類名	入手方法	入手期間
1	領収書 保育利用明細	会員専用サイトからダウンロード、印刷が可能です	口座振替完了後 1週間～10日後 より2年間
2	クーポンの利用明細	※クーポン利用明細はクーポンを利用した時のみ必要です	即日

発行対象月 早見表

領収書の発行対象月は【保育に必要な費用の支払いをした月】です
 ベーシックプランをご利用の場合は月1回目の保育料(上限9時間)が月会費に含まれているため、
 保育を利用した月はその分の月会費も助成の対象になります。

月会費と保育料のどちらも助成対象になる場合は、月会費口座振替月の領収書1枚、保育料口座
 振替月の領収書1枚の合計2枚が必要です。

病児保育利用月		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
領収書の 発行対象月	月会費の助成 申請用	3月分	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分
	保育料の助成 申請用	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分	4月分

3-1 病児保育の領収書・保育利用明細書

会員専用サイトにログインします。



請求関連

請求履歴・領収書



領収書、利用明細が必要な月を選択します※

(例)9月に保育を利用した場合

「月会費」は8月27日に口座振替
「保育料」は10月27日に口座振替

...上記をふまえ領収書は
「8月」と「10月」をご確認ください

・必要な領収書の発行月については、前ページの【領収書発行月早見表】でご確認ください。

3-1 病児保育の領収書・保育利用明細書

パスワード変更 ご利用準備資料 お問い合わせ FAQ 利用規約 重要事項説明 ログアウト

2020年01月
2019年12月
2019年11月
2019年10月

口座振替金額	¥29,240
当月請求金額	¥29,240
クーポン券利用分	¥0
未払い繰越金	¥0

[WELBOXは コチラ]
[それ以外は コチラ]

請求発行 5

請求明細

鈴木 太郎 ¥29,240

[内訳]	請求金額(税込)
11月分 月会費	¥12,430
9月分 保育料	¥16,810

利用情報

子ども氏名	利用日	利用内容	保育時間	保育料	請求交通費	その他	請求小計
鈴木 太郎	2019/09/20	病児保育	11:30-18:30	¥15,120	¥366	¥0	¥15,486
鈴木 太郎	2019/09/19	病児保育	8:15-17:35	¥720	¥604	¥0	¥1,324

スマートフォンでご覧の場合は、横並びにスクロールされます

2019年09月
2019年08月

「利用情報」に9月の保育明細が表示されていることを確認します

「領収書発行」を押下

領収書の宛名を選択し印刷します。

パスワード変更 ご利用準備資料 お問い合わせ FAQ 利用規約 重要事項説明 ログアウト

領収書宛名選択

領収書宛名を選択して 6

宛名は、ご登録いただいている保護者情報より選択できます。保護者情報を追加する場合はメニューに戻り、会員情報の編集/登録より編集してください。

以下の印刷ボタンをクリックすると発行済みとなり再発行はできません。よろしければ手書きで印刷済ボタンをクリックしてください。

鈴木 一郎 7

印刷 8

メニューに戻る

プルダウンリストから宛名を選択※1

発行月、宛名に間違いがなければチェックをいれる

「印刷」を押下※2

※1

宛名はご登録いただいている保護者情報より選択できます。保護者情報を追加する場合はメニューに戻り、【会員情報の編集／登録】より編集してください。父母どちらも登録されている場合は、「連名」も選択できます。

※2

領収書印刷画面において「印刷」を押下しますと、プリントアウトの有無に関わらず「印刷済」となり再度の発行ができません。プリンターの設定確認を済ませた後、発行手続きに進まれることをお勧めします。

領収書見本

【お宛名】
ご登録済みの保護者情報から
選択いただいたお名前が表示
されます

【お子様名】
お子さんそれぞれの内訳が表
示されます

【お支払日】
口座振替実施日またはお振込
日が表示されます

2020年●月●日

鈴木一郎様

認定NPO法人
特定非営利活動法人 フローレンス
101-0051 東京都千代田区神田神保町1-14-1 KDX神保町ビル
TEL: 03-6311-0000

領 収 書

下記の通り受領いたしました。

当月請求金額	129,922 円
クーポン利用	0 円
口座振替金額	129,922 円

お子様名	鈴木太郎様	
お支払日	内容	金額(税込)
2020/01/27	2月分 月会費 (1回分の保育料を含む)	18,370
	12月分 保育料 保育利用時間 20時間50分	31,668
	合計	50,038

お子様名	鈴木花子様	
お支払日	内容	金額(税込)
2020/01/27	2月分 月会費 (1回分の保育料を含む)	26,400
	12月分 保育料 保育利用時間 30時間50分	63,494
	合計	79,894

備考
月会費には、月1回目の病児保育利用料 (8:00~18:30の間で上限9時間) が含まれます。

※領収書の再発行はいたしません。大切に保管してください。

【クーポン利用】
保育料にクーポンを充当した場合
に表示されず
クーポンの利用がない場合は
「0円」と表示されます

【内容】
お支払日に振替を行った内容を表
示します
保育を利用した場合は、ひと月の
総利用時間を表示します※

※総利用時間には月初回の保育料無料時間帯の利用時間も含まれています(ベーシックプラン)

保育利用明細書 見本

保育利用明細書は、領収書の発行(印刷)時に同時に発行されます。
請求額確定前に保育履歴を確認したい場合は、次ページの【保育利用履歴(半年分)】をご参照ください。

【お宛名】
領収書と同一名が印字さ
れます

【利用明細】
お子さん毎に一覧で表示
されます

鈴木一郎様

2020年●月●日

保育利用明細書

お支払日: 2020/01/27

子ども氏名	利用日	利用内容	保育時間	保育料	請求交通費	その他	請求小計
鈴木太郎	2019/12/24	病児保育	8:00-17:00	19,800	846	0	20,646
鈴木太郎	2019/12/23	病児保育	14:00-18:15	9,350	846	0	10,196
鈴木太郎	2019/12/20	病児保育	8:00-15:35	0	816	0	816
鈴木花子	2019/12/25	病児保育	8:00-17:55	21,816	616	0	22,432
鈴木花子	2019/12/24	病児保育	8:00-17:00	19,800	440	0	20,240
鈴木花子	2019/12/23	病児保育	14:00-18:15	9,350	614	0	9,964
鈴木花子	2019/12/20	病児保育	8:00-15:40	0	858	0	858

【発行日】
領収書と同一日が印字
されます

※保育のご利用がなかった月は、保育利用明細書は発行されません

3-1 病児保育の利用明細

過去半年分の保育明細はこちらからも閲覧できます。

The image shows a screenshot of a website's member menu. The menu items are listed in a vertical stack of red buttons. A callout box labeled '1' points to the item '保育利用履歴(半年分)・クーポン▼'. A second callout box labeled '2' points to the item '保育利用履歴(半年分)'. A third callout box at the bottom right points to the same '保育利用履歴(半年分)' item.

会員メニュー

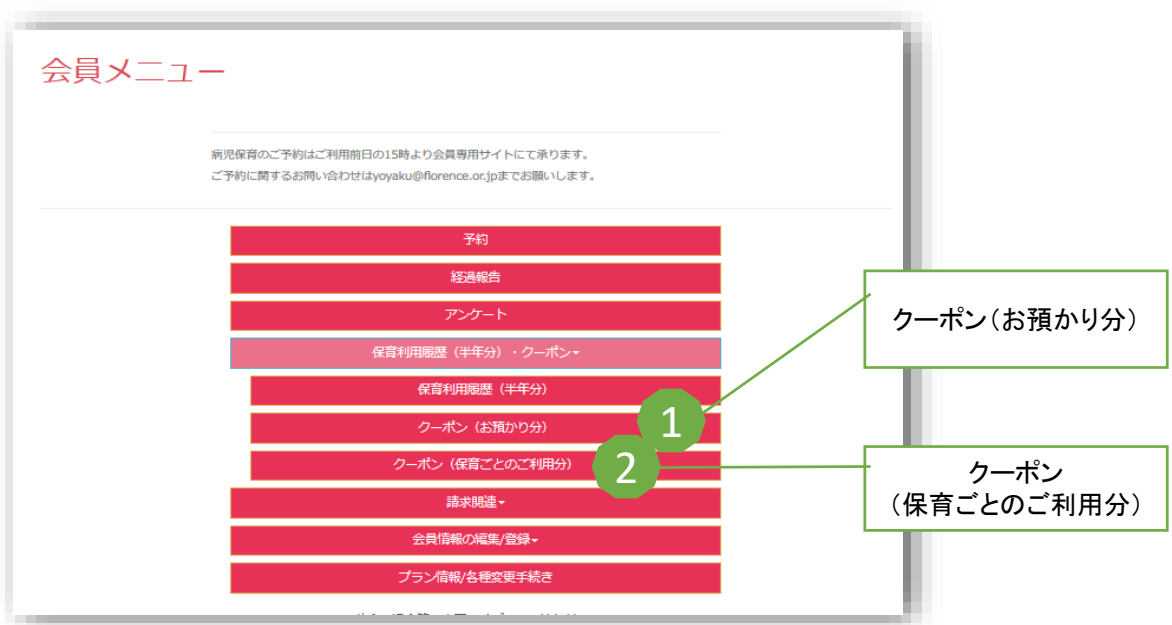
病児保育のご予約はご利用前日の15時より会員専用サイトにて承ります。
ご予約に関するお問い合わせはyoyaku@florence.or.jpまでお願いします。

- 予約
- 経過報告
- アンケート
- 1 保育利用履歴(半年分)・クーポン▼
- 2 保育利用履歴(半年分)
- クーポン(お預かり分)
- クーポン(保育ごとのご利用分)
- 請求関連▼
- 会員情報の編集/登録▼
- プラン情報/各種変更手続き

保育利用履歴(半年分)

- ・請求金額が確定するまで表示が変動することもあります。
- ・半年以前の保育利用分を含め、確定分は「請求関連」メニューよりご確認ください。

3-2 クーポン利用明細



① クーポン (お預かり分)

・・・WELBOXクーポンのお預かり状況が確認できます

② クーポン (保育ごとのご利用分)

・・・①以外のクーポンで、利用当日に提出したクーポンが確認できます

※クーポンのご提出からデータの反映にはお時間をいただきます。

4 申請前のチェックポイント

！注意！ 以下のような申請書類の不備・確認不足にご注意ください

1. お子さんの年齢は自治体の条件を満たしていますか？
----- 多くの自治体では「未就学児まで」等助成条件があります
2. 助成申請額は自治体の条件を満たしていますか？
----- 1日や年間の助成上限額が設けられているところもあります
3. フローレンスでは領収書等の再発行はいたしかねます
----- 複数箇所へのご提出が見込まれる場合は予め提出先へ写しでの対応が可能な確認し、原本はお手元に保管いただくことを推奨いたします

5 よくあるご質問

Q. 領収書・保育利用明細書はいつ発行できますか？

A. 「月会費」は口座振替完了後1週間から10日程で発行可能です。
「保育料」は保育利用翌月27日に料金の口座振替を行い、口座振替完了後1週間から10日程で発行可能です。

Q. 3月に利用した「保育料」の領収書を3月中に発行してもらえますか？

A. お支払いが完了していないので発行することはできません。

Q. 領収書・保育明細のカスタマイズはできますか？

A. 申し訳ございません。カスタマイズは承っておらず、どなた様も見本どおりの仕様で発行いたします。

Q. 2箇所に領収書を提出するため、同じ月の領収書を2部発行して欲しい。

A. 同月の領収書を2部発行することはできません。
ご提出先に「写し」での提出が可能か確認し、可能な場合はコピーをご提出ください。
自治体申請でごきょうだい分が必要な場合は、自治体窓口へご相談ください。

Q. 保育明細はどこから発行できますか？

A. 領収書の発行と同時に保育利用明細も発行されます。
必要な月の領収書発行を行ってください。

Q. 領収書をダウンロードすると「ネットワークエラー」が出てしまいます。

A. 「印刷」ボタン押下後、送信先に「PDF」を指定するとエラーを回避できます。